

Согласовано

Председатель профсоюзной
организации МКДОУ № 9
«Ласточка» с. Вознесеновское
Л.Н. Пузанова
протокол № 5 от « 21 » августа 2023 г



Утверждаю

Заведующий МКДОУ № 9
«Ласточка» с. Вознесеновское
А.В. Сокольцова
приказ № 16 от 21 августа 2023 года



Положение о молодом специалисте в МКДОУ № 9 «Ласточка» с. Вознесеновское Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

2023 год

Положение
о молодом специалисте в МКДОУ № 9 «Ласточка» с. Вознесеновское
Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о молодом специалисте в МКДОУ № 9 «Ласточка» с. Вознесеновское Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение) разработано с учетом следующих документов:

- Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ);
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- нормативно – правовыми документами регионального и муниципального уровней.

1.2. Настоящее Положение определяет статус молодого специалиста, его права и обязанности, предоставляемые ему гарантии и компенсации на муниципальном уровне, а также обязанности руководителя по отношению к молодому специалисту.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью привлечения к трудоустройству в образовательные организации молодых педагогических работников, их адаптации и расширения возможностей профессионального развития, а также их закрепление в образовательных организациях муниципального округа.

1.4. Настоящее Положение о молодом специалисте определяет и задачи муниципальной системы образования, которые направлены на создание социально - экономических и психологических условий, способствующих профессиональному росту молодых специалистов; созданию условий для саморазвития молодых специалистов; поддержке профессионального становления молодых кадров на начальном этапе трудовой деятельности.

2. Статус молодого специалиста.

2.1. Статус молодого специалиста – совокупность прав и обязанностей, возникших у выпускника учебного заведения высшего профессионального и среднего профессионального образования со дня заключения им трудового договора с работодателем в лице руководителя образовательной организации.

2.2. К молодым специалистам относятся педагогические работники в возрасте до 35 лет, принятые на работу в образовательные организации в течение трех лет включительно после получения диплома о высшем профессиональном образовании (включая бакалавриат, специалитет,

магистратуру) и диплома о среднем профессиональном образовании, подтверждающий присвоение квалификации по специальности (не независимо от формы получения образования).

2.3. Правами молодого специалиста наделяются педагогические работники, приступившие к работе в педагогической должности после окончания профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, уже находясь в трудовых отношениях с работодателем;

2.4. Статус молодого специалиста действует в течение 3 лет с момента заключения трудового договора молодым специалистом с образовательной организацией и повторно не присваивается.

2.5. В соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации испытательный срок молодому специалисту при приеме на работу не устанавливается.

2.6. Статус молодого специалиста может быть однократно продлен в следующих случаях:

- отпуск по уходу за ребенком по достижении им трех лет;
- призыв на срочную военную службу;
- учеба в аспирантуре на дневной форме обучения;
- стажировка или дополнительное обучение, которое подразумевает отрыв от производства по основному месту работы.

2.7. Статус молодого специалиста продлевается однократно на период действия причины продления, но не более чем на 3 года и до достижения возраста, установленного в п.2.2. настоящего Положения.

2.8. Статус молодого специалиста, присвоенный работнику образовательной организации, сохраняется за ним в течение всего срока его действия независимо от перевода (перехода) работника из одного структурного подразделения образовательной организации в другое.

2.9. Статус молодого специалиста до истечения срока его действия утрачивается в следующих случаях:

- расторжение трудового договора по инициативе молодого специалиста;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия молодого специалиста по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации;
- невыполнение обязанностей молодого специалиста, установленных настоящим Положением.

2.10. Для скорейшей адаптации молодого специалиста и приобретения им профессиональных навыков организуется наставничество в соответствии с приказом руководителя образовательной организации о закреплении молодого специалиста за наставником.

2.11. На молодого специалиста распространяются все требования трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка.

3. Обязанности руководителя.

3.1. Руководитель, признавая значимую роль молодых специалистов в работе образовательной организации, принимает на себя следующие обязательства:

- гарантировать молодому специалисту предоставление работы в соответствии с полученной в учебном заведении специальностью и квалификацией;
- создать условия для производственной и профессиональной адаптации;
- способствовать развитию профессиональных знаний, деловых умений и личностных качеств молодых специалистов;
- направлять на семинары, стажировку, курсы повышения квалификации с целью углубления знаний в сфере профессиональной деятельности.

4. Обязанности и права молодого специалиста.

4.1. Молодой специалист обязан:

- соблюдать требования трудового законодательства Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка, федеральных законов иных нормативно – правовых и локальных актов, регулирующих сферу образовательной деятельности;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты образовательной организации;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- проявлять творческую инициативу, участвовать в разработке и внедрении инновационных программ;
- изучать современные педагогические технологии для повышения своего методического и профессионального мастерства и овладения практическими навыками по занимаемой должности;
- соблюдать общепринятые и корпоративные морально-этические нормы деловых и межличностных взаимоотношений;
- проявлять творческую инициативу, участвовать в разработке и внедрении продуктов, направленных на повышение качества образования;
- изучать методическую, психолого-педагогическую литературу, педагогические технологии в целях совершенствования своего профессионального уровня;
- устранять выявленные недостатки в своей работе;
- участвовать в инновационной, исследовательской, проектной деятельности;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- устранять

4.2. Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации МКДОУ № 9 «Ласточка» с. Вознесеновское предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на равное вознаграждение за равный труд, без какой бы то ни было дискриминации, и не ниже установленного законом минимального размера оплаты труда;
- на отдых, обеспечиваемый установленной предельной продолжительностью рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных и других отпусков;
- на социальное обеспечение в установленных законом случаях;
- получать методическую помощь через организацию наставничества;
- повышать квалификацию, проходить аттестацию, принимать участие в профессиональных конкурсах.
- проявлять творческую инициативу;
- участвовать в разработке и внедрении предложений.
- вносить изменения в план работы с молодым специалистом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с документами и отчетами наставника, содержащими оценку его работы;
- повышать свой профессиональный уровень.

4.3. Молодой специалист возвращает полностью денежные средства, выплаченные ему при приеме на работу в случае, если он до окончания срока работы, предусмотренные трудовым договором, а при отсутствии определенного срока – до истечения трех лет работы уволился по собственному желанию без уважительных причин или был уволен за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора по инициативе работодателя.

5. Гарантии и компенсации, предоставляемые молодому специалисту.

5.1. Молодым специалистам предоставляются льготы, гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, настоящим Положением и локальными актами образовательной организации.

5.2. В целях профессионального становления молодых педагогов и закрепления их в образовательной организации и впервые поступившим на работу производится ежемесячная выплата в размере 50% должностного оклада (ставки заработной платы), с учетом педагогической нагрузки молодого специалиста.

5.3. Молодой специалист не подлежит обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности в течение 2 лет после приема на работу в МКДОУ № 9 «Ласточка» с. Вознесеновское.

5.4. Для адаптации молодого специалиста и приобретения им

профессиональных навыков организуется наставничество на срок до трех лет.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения и до замены его новым или отмены.

6.2. Действие Положения распространяется на всех молодых специалистов, работающих в МКДОУ № 9 «Ласточка» с. Вознесеновское, находящихся в ведении отдела образования администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

6.3. Все вопросы, не урегулированные данным Положением, регулируются законодательством Российской Федерации.

