

Отдел образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края в соответствии с Положением о конкурсном отборе на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, утвержденным приказом отдела образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 19 октября 2018 года № 754 в мае-июне 2019 года и на основании приказа отдела образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 30 апреля 2019 года № 357 проводит конкурс на замещение вакантной должности заведующего муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Ласточка» с. Вознесеновское Апанасенковского муниципального района Ставропольского края

НАИМЕНОВАНИЕ, ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И СВЕДЕНИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Ласточка» с. Вознесеновское
Сокращенное наименование – МКДОУ №9 «Ласточка» с. Вознесеновское
Юридический и почтовый адрес: 356710, Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Вознесеновское, ул. Красная, 15
e-mail: kgart9ap@yandex.ru
сайт: <http://www.ds9apn.ru>

ТРЕБОВАНИЯ

Кандидат должен:

- знать Конвенцию о правах ребенка; Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Устав образовательной организации, иные законодательные и нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней по отрасли «Образование»; педагогику, педагогическую психологию, основы социологии, физиологии, гигиены обучающихся; правила и нормы охраны труда и техники безопасности и противопожарной защиты, санитарные правила и нормы;
- разбираться в вопросах финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, административном, трудовом и хозяйственном законодательстве;
- владеть методами управления образовательными системами; навыками анализа и прогноза образовательной ситуации;
- знать и соблюдать порядок документооборота;
- владеть навыками работы на компьютере, уметь пользоваться оргтехникой.

Требования к квалификации:

- высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.

ДАТА И ВРЕМЯ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ ОТ КАНДИДАТОВ С ПРИЛАГАЕМЫМИ К НИМ ДОКУМЕНТАМИ

С 01 марта 2021 года по 21 марта 2021 года (9:00ч.- 13:00ч., 14:00ч.-17:00ч.) кроме выходных и нерабочих дней.

АДРЕС И МЕСТА ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ КАНДИДАТОВ:

Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Красная, 8, отдел образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, 2 этаж (приемная)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПОДАВАЕМЫХ КАНДИДАТАМИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ, И ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ОФОРМЛЕНИЮ:

Для участия в конкурсном отборе кандидаты на замещение должности руководителя образовательной организации, представляют в отдел образования в установленный срок следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) личный листок по учету кадров, фотографию 3 x 4 см;
- 3) копию паспорта или замещающего его документа;
- 4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы кандидата;
- 5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию кандидата – о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата;
- 6) программу развития образовательной организации, на вакантную должность руководителя которой претендует кандидат, на ближайшие три года (далее программа) в электронном и бумажном виде (с деятельностью образовательной организации, на вакантную должность руководителя которого претендуют кандидаты, можно ознакомиться на сайте организации);
- 7) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 8) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 9) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 10) заключение медицинской организации об отсутствии заболеваний, препятствующих занятию педагогической деятельностью по форме № 086/у.

Копии предоставленных документов заверяются лицом, принимающим документы.

Несвоевременно представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине отдел образования вправе перенести сроки их приема.

Программа кандидата должна содержать следующие разделы:

- информационно-аналитическую справку о образовательной организации (текущее состояние);
- цель и задачи программы (образ будущего состояния образовательной организации);
- описание ожидаемых результатов реализации программы, их количественные и качественные показатели;
- план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательной организации с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);
- приложения к программе (при необходимости).

ДАТА, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА:

Предполагаемые сроки проведения конкурсных процедур – с 22 марта 2021 года по 04 апреля 2021 года. Время будет уточнено и сообщено заявителям и членам комиссии ответственным секретарем дополнительно.

АДРЕС, ПО КОТОРОМУ КАНДИДАТЫ МОГУТ ОЗНАКОМИТЬСЯ С ИНЫМИ СВЕДЕНИЯМИ, И ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ЭТИМИ СВЕДЕНИЯМИ:

Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Красная, 8, отдел образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского

края, 2 этаж (приемная)

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ:

При отборе победителя конкурсного отбора комиссия учитывает:

- его образовательный ценз;
- профессиональную компетентность;
- деловые качества;
- результаты работы на предыдущих руководящих должностях;
- эффективность представленной программы развития образовательной организации.

Основными критериями оценки кандидатов на замещение должностей руководителей служат:

- соответствие предъявляемым требованиям к образовательному и культурному уровням;
- квалификации;
- опыту руководящей работы или педагогической деятельности;
- к деловым и личностным качествам.

СПОСОБ УВЕДОМЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ЕГО ПОБЕДИТЕЛЯ ОБ ИТОГАХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА:

Информация о результатах конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней после подписания протокола заседания конкурсной комиссии направляется в письменном виде кандидатам и размещается на официальном сайте администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края и на официальном сайте отдела образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА:

По результатам конкурсного отбора издается приказ отдела образования о назначении победителя конкурсного отбора на вакантную должность руководителя образовательной организации и заключается срочный трудовой договор с победителем конкурсного отбора.

ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ:

Не предусмотрены.

Начальнику отдела образования
администрации Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края
В.Г. Теслицкому

от _____
(Ф.И.О.)

проживающей (ему) по адресу:

телефон _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение
вакантной должности руководителя _____

(полное наименование государственной организации)

(дата)

(подпись)

**Согласие
на обработку персональных данных гражданина**

Я, нижеподписавшийся _____
(ФИО субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
№ _____, выдан _____

(дата выдачи, кем выдан)
проживающий по адресу _____
(адрес проживания)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие, данное отделу образования администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Оператор), находящемуся по адресу: с. Дивное, ул. Красная, д.8, на обработку моих персональных данных (сведений), включающих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, паспортные данные, сведения об образовании, стаж работы, с целью с целью участия в конкурсном отборе на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации Апанасенковского муниципального Ставропольского края.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно действующим законодательством.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Правилами обработки персональных данных граждан в отделе образования администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

