**ПЛАН  МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В МКДОУ ДЕТСКОМ САДУ № 9 «ЛАСТОЧКА»**

**НА 2016-2017 г.г.**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ №9 «Ласточка» с. Вознесеновское

**Задачи:**

* систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный, исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| *1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы*  *нормативно-правовых актов* | | | |
| 1.1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Филь В.А заведующий | постоянно |
| 1.1.2. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МКДОУ детского сада № 9 «Ласточка», подлежащих проверке на коррумпированность | Филь В.А. заведующий | май 2016г. |
| 1.1.3. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ | Филь В.А. заведующий  Гурская С.И. ответственный | постоянно |
| 1.1.4. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:  - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений;  - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения;  - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении. | Филь В.А. заведующий | по мере необходимости |
| *1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МКДОУ «Детским садом № 9 «Ласточка»* | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Филь В.А.  заведующий | май 2016г. |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Филь В.А. заведующий | постоянно |
| 1.2.3. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Филь В.А. заведующий | апрель  2016 г. |
| 1.2.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - совещаниях;  - Педагогических советах;  - общих собраниях Трудового коллектива;  - собраниях для родителей. | Филь В.А.  заведующий | в течение года  по мере необходимости |
| 1.2.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников,  не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Филь В.А.  заведующий | по факту выявления |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2*.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции* | | | |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Филь В.А.  заведующий | постоянно |
| *2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ*  *по размещению государственных заказов* | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов | Филь В.А.  заведующий  Гурская С.И.  зав.хоз. частью | постоянно |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами | Филь В.А.  заведующий  Гурская С.И.  зав.хоз. частью | постоянно |
| *2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ* | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ | Гурская С.И.  зав.хоз. частью | постоянно |
| 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе:  - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы;  - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок | Филь В.А.  заведующий  Гурская С.И.  зав.хоз. частью | постоянно |
| *2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации*  *о системе образования ДОУ* | | | |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ. | Филь В.А.  заведующий  Гурская С.И.  зав.хоз. частью | постоянно |
| 2.4.2. | Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год | Филь В.А. заведующий | по плану  ежегодно |
| 2.4.3. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Филь В.А.  заведующий | постоянно |
| 2.4.4. | Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений | Филь В.А.  заведующий  Гурская С.И.  зав.хоз. частью | начало  учебного года |
| 2.4.5. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Филь В.А.  заведующий  воспитатели | начало-конец учебного года |
| 2.4.6. | Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | Филь В.А.  заведующий | постоянно |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4.7. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок | | Филь В.А.  заведующий  Гурская С.И.  зав.хоз. частью | постоянно |
| 2.4.8. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования») | | Филь В.А.  заведующий  Гурская С.И.  зав.хоз. частью | сентябрь  2016 г. |
| 2.4.9. | Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде | | Гурская С.И.  зав.хоз. частью | постоянно |
| 2.4.10. | Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:  - аттестация педагогических и руководящих кадров;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности ДОУ;  - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ;  - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) | | Филь В.А.  заведующий  Гурская С.И.  зав.хоз. частью | постоянно |
| 2.4.11. | Изготовление памяток для родителей | | Гурская С.И.  зав.хоз. частью | постоянно |
| 2.4.12. | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ | | Филь В.А. заведующий | постоянно |
| 2.4.13. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | | Филь В.А.  заведующий  Гурская С.И.  зав.хоз. частью | постоянно |
| 2.4.14. | Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте ДОУ | | Сотникова В.С.  ответственный за официальный сайт | постоянно |
| 2.4.15. | Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ за 2015год | | Сотникова В.С.  ответственный за официальный сайт | март-апрель  2016г. |
| *2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ* | | | | |
| 2.5.1. | Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ | Филь В.А.  заведующий  Гурская С.И.  зав.хоз. частью | | постоянно |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Филь В.А.  заведующий  Гурская С.И.  зав.хоз. частью | | постоянно |