**Кодекс профессиональной этики педагогических работников**

 **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.** Данный Кодекс профессиональной этики педагогического работника документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в МКДОУ №9 «Ласточка» с. Вознесеновское, улучшения имиджа образовательной организации, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри образовательной организации, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

**2.** Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым педагогические работники укрепляют высокую репутацию образовательной организации, поддерживают ее авторитет и продолжают традиции предшествующих поколений педагогических работников и обучающихся.

**3.** Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, педагогических работников и сотрудников образовательной организации, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование образовательной организации.

**4.** Образовательная организация обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

**5.** Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе, как отдельных педагогических работников, так и иных служб (Управляющего совета, Администрации) образовательной организации. Изменения и дополнения утверждаются Управляющим советом.

**6.** Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно- воспитательного процесса (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогических работников - на педсовете, родителей (законных представителей) – на родительских собраниях, обучающихся – на классных часах. Вновь прибывшие работники обязательно знакомятся с данным документом.

Нормами Этического Кодекса педагогических работников руководствуются все сотрудники образовательной организации, работающие с обучающимися и воспитанниками.

**8.** Данный Этический Кодекс педагогических работников определяет основные нормы профессиональной этики, которые: - регулируют отношения между педагогическими работниками и обучающимися (воспитанниками), а также другими членами общественности образовательной организации; - защищают их человеческую ценность и достоинство; - поддерживают качество профессиональной деятельности педагогических работников и честь их профессии; - создают культуру образовательной организации, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

 **1.2.** ***Предмет регулирования.***

 **1.2.1.** Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) педагогических работников, которых он придерживается в образовательной организации в течение всего учебного процесса, а также во время проведений школьных и внешкольных мероприятий.

 **1.2.2.** Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагогический работник сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

 **1.3.** ***Цель Этического Кодекса педагогических работников.***

 **1.3.1.** Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

 **1.3.2.** Кодекс способствует тому, чтобы педагогический работник сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в образовательной организации благоприятной и безопасной обстановки.

 **1.4. *Сфера регулирования.***

 **1.4.1.** Кодекс распространяется на всех педагогических работников образовательной организации.

 **1.4.2.** Руководитель, Управляющий совет, Администрация и Комиссия по этике, педагогические работники и другие сотрудники образовательной организации, родители (законные представители) способствуют соблюдению этого Кодекса.

  **1.5.** ***Источники и принципы педагогической этики.***

 **1.5.1** Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций российской школы, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

 **1.5.2** Основу норм КПЭ составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

 **1.6. *Механизмы внедрения.***

 **1.6.1.** Оптимальными формами внедрения являются: - стимулирование сотрудников, организация конкурсов с выдачей грамот, благодарственных писем; - рекомендации об участии сотрудников в районных (городских) и региональных мероприятиях; - учет соблюдения Этического кодекса при распределении премиального фонда учреждения.

 **1.6.2.** Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений. Для этого создается «Комиссия по этике» в функциональные обязанности, которой входит прием вопросов сотрудников, разбор этических ситуаций, реагирование на такие ситуации.

 **2. *Основные нормы***

 **2.1.** Личность педагогического работника

 **2.1.1.** Профессиональная этика педагогического работника требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

 **2.1.2.** Педагогический работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

 **2.1.3.** Для педагогического работника необходимо непрерывное образование. Он занимается своим самообразованием, повышением квалификации и поиском 4 наилучших методов работы.

 **2.1.4.** Педагогический работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – обучение и воспитание подрастающего поколения.

 **2.1.5.** Педагогический работник несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту обучающихся и воспитанников.

 **2.1.6.** Педагогический работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

 **2.2. *Авторитет, честь, репутация.***

 **2.2.1.** Своим поведением педагогический работник поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагогического работника.

 **2.2.2.** Педагогический работник передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

 **2.2.3.** Он не может заниматься противокультурной деятельностью ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами образовательного учреждения.

 **2.2.4.** В общении со своими обучающимися и воспитанниками и во всех остальных случаях, педагогический работник уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

 **2.2.5.** Авторитет педагогического работника основывается на профессиональной компетенции, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся и воспитанниках.

 **2.2.6.** Педагогический работник воспитывает обучающихся и воспитанников на своем положительном примере.

 **2.2.7.** Педагогический работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с обучающимися, воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

 **2.2.8.** Педагогический работник дорожит своей репутацией.

  **2.3. *Взаимоотношения с другими лицами.***

 **2.3.1.** Общение педагогического работника с обучающимися и воспитанниками

 **2.3.1.** Педагогический работник сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися и воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

 **2.3.2.** В первую очередь педагогический работник должен быть требователен к себе. Требовательность педагогического работника по отношению к обучающимся и воспитанникам позитивна и хорошо обоснованна. Педагогический работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

 **2.3.3.** Педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в обучающихся и воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

 **2.3.4.** При оценке поведения и достижений обучающихся и воспитанников педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

 **2.3.5.** Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся и воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие обучающегося и воспитанников оценочные решения, педагогический работник должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

 **2.3.6.** При оценке достижений обучающихся и воспитанников педагогический работник стремится к объективности и справедливости.

 **2.3.7.** Педагогический работник постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

 **2.3.8.** Педагогический работник соблюдает дискретность. Педагогическому работнику запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимися и воспитанниками информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

 **2.3.9.** Педагогический работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может требовать от обучающихся и воспитанников, вознаграждения за свою работу.

 **2.3.10.** Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся и воспитанников. Он не имеет права навязывать обучающимся и воспитанникам свои взгляды.

 **2.4. *Общение между педагогическими работниками.***

 **2.4.1.** Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на 6 принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся и воспитанников или других лиц.

 **2.4.2.** Педагогические работники избегают конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

 **2.4.3.** Правом и обязанностью педагогического работника является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование педагога за критику строго запрещено. В образовательных организациях не должно быть места клевете и оскорблениям.

 **2.4.4.** Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной и тактичной.

 **2.4.5.** Педагогические работники не скрывают ошибки и проступки друг друга.

 **2.5. *Взаимоотношения с администрацией.***

 **2.5.1.** Образовательная организация базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

 **2.5.2.** В образовательной организации соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель образовательной организации.

 **2.5.3.** Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников за их убеждения. Отношения администрации с каждым из педагогических работников основываются на принципе равноправия.

 **2.5.4.** Администрация образовательной организации терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

 **2.5.5.** Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

 **2.5.6.** Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогического работника.

 **2.5.7.** Педагогические работники имеют право получать от администрации образовательной организации информацию, имеющую значение для его работы. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно искажать информацию, позволяющую повлиять на карьеру и на качество труда педагогического работника. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в организации на основе принципов открытости и общего участия трудового коллектива.

 **2.5.8.** Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции. Если затянувшиеся конфликты не могу быть пресечены, то Комиссия по этике имеет право созыва «экстренного педсовета», на котором разбирается данная ситуация и выносится на открытое голосование вопрос об отстранении данного учителя, классного руководителя, воспитателя, сотрудника от занимаемой должности. За руководителем образовательной организации остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Комиссия по этике может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) Педсовету и руководителю о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами Комиссии, также руководитель, вне зависимости от решения Педсовета и рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.

 **2.5.9.** Педагоги образовательных организаций уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

 **2.5.10.** В случае выявления преступной деятельности педагога (ов) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики руководитель образовательной организации должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

 **2.5.11.** Педагогический коллектив направляет свои усилия для создания положительного имиджа образовательной организации.

 **2.6. *Отношения с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников.***

 **2.6.1.** Педагогический работник консультирует родителей (законных представителей) по проблемам обучения и воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями (законными представителями) и детьми.

 **2.6.2.** Педагогический работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) - о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с 8 согласия лица, довершившего педагогическому работнику упомянутое мнение.

 **2.6.3.** Отношения педагогических работников с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений обучающихся и воспитанников.

 **2.6.4.** На отношения педагогических работников с обучающимися и воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) образовательной организации.

 **2.7. *Взаимоотношения с обществом Педагогический работник:***

 **2.7.1.** Является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей.

 **2.7.2.** Старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни избегает конфликтов и ссор.

 **2.7.3.** Хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

 **2.8. *Академическая свобода и свобода слова.***

 **2.8.1.** Педагогический работник имеет право пользоваться различными источниками информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 **2.8.2.** При отборе и передаче информации обучающимся и воспитанникам педагогический работник соблюдает принципы законности и объективности. Тенденциозное искажение информации или изменение авторства недопустимо.

 **2.9. *Личные интересы и самоотвод.***

 **2.9.1.** Педагогический работник и руководитель образовательной организации объективен и бескорыстен.

 **2.9.2.** Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

 **2.9.3.** Педагогический работник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счеты, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации образовательной организации и лицам, рассматривающим данное дело.

 **3.3. *Педагогический работник может по своему усмотрению выбрать вид учебной деятельности и методы обучения.***

 **3.5.** Педагогический работник не имеет право обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

 **6. *Помощь образовательной организации.***

 **6.1.** Педагогический работник строго соблюдает законодательство Российской Федерации.

 **6.2.** Руководитель образовательной организации или педагогический работник может принять от родителей обучающихся и воспитанников любую бескорыстную помощь, предназначенную образовательной организации. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность родителям (законным представителям).

 **7. *Механизм работы Комиссии по этике.***

 **7.1.** Каждое структурное подразделение образовательной организации имеет право предоставить одного кандидата для избрания его Председателем Комиссии по этике.

 **7.2.** Также существует возможность самовыдвижения.

 **7.3.** Председателя Комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения педагогического совета.

 **7.4.** Срок полномочия председателя три года без права переизбраться на второй срок.

 **7.5.** Председатель после своего избрания на этом же педсовете имеет право изъявить желание и рекомендовать к себе в Комиссию четырех человек, но они также избираются путем открытого голосования.

 **7.6.** Члены Комиссии также избираются сроком на три год без права переизбрания.

 **7.7.** После сформирования, Комиссия по этике становится полноправным подразделением образовательной организации.

 **7.8.** Один раз в квартал Председатель Комиссии по этике предоставляет отчет о проделанной работе руководителю образовательной организации.

 **7.9.** Комиссия по этике принимает заявления от педагогических работников, сотрудников, обучающихся и воспитанников, их родителей (законных представителей) только в письменной форме.

 **7.10.** Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории образовательной организации, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

 **7.11.** Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

 **7.12.** Председатель Комиссии подчиняется руководителю образовательной организации, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу образовательной организации, законодательству Российской Федерации.

 **7.13.** Комиссия по этике осуществляет гражданский контроль (в данном случае этический) по работе в образовательной организации и только Председатель наделен полномочиями делать замечания работникам.

 **7.14.** Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагогического работника, сотрудника, обучающегося и воспитанника, их родителей (законных представителей) не собирая для этого весь состав Комиссии.

 **7.15.** Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю образовательной организации для разрешения особо острых конфликтов.

 **7.16.** Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

 **7.17.** Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

 **7.18.** Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Руководитель и Председатель Совета школы информируются по их запросу.

 **7.19.** Вызов Комиссией на «беседу» педагогического работника, сотрудника, обучающегося и воспитанника, их родителей (законных представителей) не игнорируется, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации. Комиссия также имеет право подать жалобу на имя руководителя образовательной организации. При поступлении трех заявлений автоматически идет вызов к руководителю образовательной организации.

 **7.20.** Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя руководителя образовательной организации. В данном случае Председатель Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление- жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание и исправиться.

 **7.21.** Каждый несет персональную ответственность за подачу непроверенных сведений.