

Принято:  
Педагогическим советом  
протокол № 1  
от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий  
МКДОУ № 9 «Ласточка»  
с. Вознесеновское



А.В.Сокольцова  
Приказ № 22 от «01» сентября 2023 г.

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального казенного дошкольного образова-**  
**тельного учреждения**  
**«Детский сад № 9 «Ласточка»**  
**с.Вознесеновское**  
**на 2023-2024 учебный год**

## Содержание

1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МКДОУ № 9 «Ласточка» с.Вознесеновское
2. Информационно – аналитическая деятельность МКДОУ № 9 «Ласточка» с.Вознесеновское
3. Работа с кадрами
4. Организационно - методическая работа

### Годовой план составлен в соответствии с:

1. Федеральные законодательные и нормативные акты:
  - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2017г.);
  - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 август 2013 г.);
  - приказ Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
  - комментарии Министерства образования России к ФГОС ДО от 28.02.2014г. № 08-249;
  - приказ Министерства образования России от 28.12.2010г. № 2106 «Об утверждении и введении в действие федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
  - Федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, утверждёнными приказом Министерства образования и науки РФ 04.10.2010г. № 986;
  - Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях 2.4.13049 – 13 от 15 мая 2013г. № 26;
  - "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27 октября 2020 г. N 32

- Письмо Минобрнауки органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим управление в сфере образования «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования от 21 октября 2010 № 03 – 24
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 31.05.2007г. № 03 – 1213 «О методических рекомендациях по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определённому виду»;
- Положение о лицензировании образовательной деятельности, утверждённое постановлением Правительства РФ от 16.03.2011г. № 174

2. Региональные и муниципальные законодательные и нормативные акты.

3. Законодательные и нормативные акты дошкольной образовательной организации:

Устав МКДОУ № 9 «Ласточка» с. Вознесеновское.

Программа развития МКДОУ № 9 «Ласточка» с. Вознесеновское.

МКДОУ № 9 «Ласточка» с. Вознесеновское реализует общеобразовательную программу муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Ласточка» с. Вознесеновское в соответствии с ФГОС и ФОП. На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год (отчет о результатах самообследования за 2022 год) определены *цели* и задачи *учреждения на 2023 – 2024 учебный год*:

**ЦЕЛЬ:** создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ:**

для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. Совершенствовать формы и методы коррекционно-развивающей работы по формированию речи у дошкольников для готовности детей к успешному обучению в школе. Театрализованная деятельность как одна из форм развития речи у детей.
2. Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «Малой Родине».
3. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

**ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:**

Создание комфортной здоровьесберегающей среды в МКДОУ № 9 «Ласточка» с. Вознесенское, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовать свои возможности по укреплению и сохранению здоровья и обогащению словарного запаса воспитанников. А именно:

- сохранять свое здоровье,
- развивать индивидуальные способности, склонности, интеллект, самостоятельность, профессиональные умения, а также умение осуществлять управление и контроль над собственной педагогической деятельностью.
- подготовка детей к успешному обучению в школе

**Основные направления планирования методической работы детского сада на 2023 – 2024 учебный год.**

Сроки	Содержание работы
В течение учебного года	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нарботка практического опыта педагогами детского сада по организации воспитательно-образовательного процесса по ФГОС ДО и ФОП.</li> <li>- Осуществлять моделирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ с интеграцией образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.</li> <li>- Решение программных образовательных задач осуществлять в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, причем не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов.</li> <li>- Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности.</li> <li>- Организация гибкой развивающей среды по теме недели и соответствующей зоне ближайшего развития в каждой возрастной группе детей. Предусмотреть виды самостоятельной свободной детской деятельности в специально подготовленной развивающей среде ДОУ.</li> <li>- Использовать результаты диагностирования промежуточных и итоговых (интегративных) качеств выпускников ДОУ результатов развития детей в индивидуальной работе с воспитанниками для повышения уровня развития детей.</li> <li>- Активное взаимодействие воспитателя и специалистов с детьми в совместной организованной образовательной детской деятельности, в самостоятельной детской деятельности, режимных моментах.</li> </ul>

**Расстановка кадров на 2023-2024 учебный год**

Возрастная группа	Должность	Ф.И.О.	Квалификаци-
-------------------	-----------	--------	--------------

1 младшая группа «Непоседы» №3	воспитатель воспитатель	Погребная В.А. Пузанова Л.Н.	ВКК ВКК
Средняя группа «Колокольчики» № 1	воспитатель воспитатель	Сотникова В.С. Усатюк Я.А.	ВКК ВКК
Старшая группа «Почемучки» № 4	воспитатель	Сотникова В.С. Пузанова Л.Н.	ВКК ВКК
Младшая группа № 2 «Звездочки»	воспитатель	Фисенко Е.В.	БК

### **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:**

Музыкальный руководитель: Вакансия

Инструктор по физической культуре: Кондарева Г.С. (Б/К)

#### **1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МКДОУ**

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2023 - 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, завхоз
5.	Утверждение положений ДОУ	в течение года	Заведующий
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующий
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий, завхоз
8.	Составление и утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год	Май-август	Заведующий
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2024 год	май	Заведующий
10.	Проведение производственных собраний	в течение года	Заведующий

11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	Заведующий пред. ПК
-----	--	----------------	---------------------

## 2. Информационно – аналитическая деятельность

### МКДОУ № 9 «Ласточка» с. Вознесенское

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2.	Подведение итогов деятельности МКДОУ № 9 «Ласточка» с.Вознесенское за 2023 - 2024 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; -Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп	май	Заведующий, Завхоз
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 - 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	Заведующий
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Май - август	Заведующий
5.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май - август	Педагоги ДОУ

6.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и других форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий воспитатели
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
9.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	в течение года	Заведующий

**2.1. Заседания общего собрания работников МКДОУ № 9 «Ласточка»  
с. Вознесеновское**

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	<p><b>Заседание №1</b> «Основные направления деятельности МКДОУ № 9 «Ласточка» с.Вознесеновское на новый учебный год»</p> <p><b>Цель:</b> координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <p>1.Итоги работы ДОУ за 2022-2023 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году.</p> <p>2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.</p> <p>3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года.</p> <p>4. Принятие и утверждение новых локальных актов.</p> <p>5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.</p> <p>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	август	Заведующий, завхоз
2.	<p><b>Заседание № 2</b> «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</p> <p><b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МКДОУ № 9 «Ласточка» с.Вознесеновское.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.</p> <p>2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2023 год. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты МКДОУ № 9 «Ласточка» с.Вознесеновское.</p> <p>5. Утверждение графиков отпусков работников.</p> <p>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	январь	Заведующий Председатель ПК
3.	<p><b>Заседание №3</b> «О подготовке МКДОУ № 9 «Ласточка» с.Вознесеновское к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»</p> <p><b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летнему оздоровительному пе-</p>	май	Заведующий, завхоз

	<p>риоду.</p> <p>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ.</p> <p>3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.</p> <p>5. Работа с родителями в летний период.</p> <p>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>		
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий

### 3. Работа с кадрами

#### **3.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ**

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

<b>№ п/п</b>	<b>содержание основных мероприятий</b>	<b>сроки проведения</b>	<b>ответственный</b>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка графика повышения квалификации педагогических работников.</li> <li>- Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.</li> <li>- Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации</li> </ul>	апрель	Заведующий
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году	По плану курсовой подготовки	Руководящие педагогические работники ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану ООААМОСК	Заведующий Педагоги ДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация работы педагогов по самообразованию.</li> <li>- Выбор тематики и направлений самообразования</li> <li>- Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li> <li>- Организация выставок методической литературы.</li> <li>- Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год.</li> <li>- Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Май - август</p> <p>В течение года</p>	Заведующий Педагоги ДОУ
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий Воспитатели

### 3.2. Аттестация педагогических работников МКДОУ № 9 «Ласточка» с.Вознесенское

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Издание приказов по организации и проведению аттестации в 2023-2024 учебном году	В течении года	Заведующий
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	декабрь	Заведующий
3.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Заведующий
4.	Написание заявления на прохождение аттестации в 2023-2024г.		Заведующий

## 4. Организационно - методическая работа

### 4.1. Педагогические советы.

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
<b>Педагогические советы</b>			
1.	<p><b>Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ.</li> <li>2. Аналитическая справка «Анализ работы за 2022-2023 уч.год».</li> <li>3. Подготовка документации к новому учебному году.</li> <li>4. Смотр готовности групп к новому учебному году.</li> <li>5.Разработка планов на 2023-2024 учебный год.</li> </ol> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период.</li> <li>2. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2023-2024 учебный</li> </ol>	Август	Заведующий Педагоги ДОУ

	<p>год.</p> <p>3. Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, рабочих программ педагогов ДООУ, графиков работы и т.д.</p> <p>4. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др.</p>		
2.	<p><b>Педагогический совет № 2</b></p> <p><b>Тема:</b> «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста».</p> <p><b>Цель:</b> Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания.</p> <p style="text-align: center;"><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы формирования патриотического воспитания дошкольников.</li> <li>2. Результаты контроля «Состояние работы по патриотическому воспитанию, краеведению».</li> <li>3. Педагогический тренинг «Формирование у детей нравственно-патриотических качеств».</li> <li>4. Организация работы по патриотическому воспитанию дошкольников и реализации регионального компонента образовательной программы ДОО.</li> <li>5. Принятие решения</li> </ol>	Декабрь	Заведующий Воспитатели, специалисты
3.	<p><b>Педагогический совет № 3</b></p> <p><b>Тема:</b> «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок». <b>Цель:</b> объединить усилия коллектива ДОО для повышения уровня организации прогулок, использования в практике достижений передового опыта и педагогической науки.</p> <p style="text-align: center;"><b>Повестка дня.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги тематического контроля «Организация разнообразной деятельности детей на прогулке и двигательного режима в течение дня».</li> <li>2. Методика организации прогулки.</li> <li>3. Развивающий характер прогулки.</li> <li>4. Оздоровительная направленность прогулки. Подвижные игры.</li> <li>5. Решение</li> </ol>	Март	Заведующий Воспитатели групп специалисты
4.	<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 4 – итоговый</b></p> <p style="text-align: center;"><b>«Анализ результативности работы по программе учреждения за 2023-2024 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> подведение итогов работы учреждения за 2023-</p>	Май	Заведующий Воспитатели

<p>2024 учебный год, утверждение планов работы ДООУ на летний период.</p> <p><b>План:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.</li> <li>2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников</li> <li>3. Психологическая готовность детей к школьному обучению выпускников старшей группы к школе</li> <li>4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, инструктор по физо).</li> <li>5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДООУ в летний оздоровительный период</li> </ol> <p><b>Подготовка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- семинары (по плану);</li> <li>- аналитические справки по результатам работы за 2023-2024 учебный год</li> </ul>		<p>ли групп специалистов</p>
---	--	------------------------------

#### 4.2. Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	в течение года	Заведующий
2.	Обновление официального сайта МКДОУ № 9 «Ласточка» с. Вознесенское	1 раз в месяц	Ответственный за ведение сайта
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Заведующий
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	Воспитатели
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	Воспитатели
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группах	В течение года	Воспитатели
7.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года	Заведующий Воспитатели
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Воспитатели

9.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Заведующий Воспитатели
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Заведующий Воспитатели
11.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	в течение года	Заведующий
12.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Заведующий Воспитатели
13.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	Заведующий
14.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	август	Заведующий
15.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Заведующий
16.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май	Заведующий

#### 4.3. Мероприятия, проводимые в МКДОУ № 9 «Ласточка» с.Вознесенское

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	1. Тематическое развлечение «По дороге Знаний», посвященное Дню Знаний. 2. Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ). 3. Развлечение по ПДД «В стране дорожных знаков» 4. 27 сентября - День работников дошкольного образования	Сентябрь	Воспитатели Инструктор по физо
2.	1. 01.10. – Международный день пожилых людей 2. Праздник «Осень золотая» 3. Всемирный день животных, выставка детских рисунков 4. Выставка работ из природного материала «Осенняя фантазия»	Октябрь	Воспитатели
3.	1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства 2. Развлечение «Дорогою добра» (Международный день толерантности)	Ноябрь	Воспитатели Инструктор по физо

	3. Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России) 4. Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»		
4.	1. День неизвестного солдата. 2. 09.12 – День Героев Отечества 3. 12.12 – День Конституции Российской Федерации 4. Праздник «Новогодний карнавал»	Декабрь	Воспитатели
5.	1. Музыкальное развлечение «Колядки». 2. 11.01 – Всемирный день «спасибо» 3. Всемирный день снега. Международный день зимних видов спорта	Январь	Воспитатели Инструктор по физо
6.	1. 08.02 – День российской науки 2. Досуг для детей старшего дошкольного возраста «День родного языка» (21 февраля – день родного языка) 3. Праздничная конкурсная программа «23 февраля - день защитника Отечества» - «Папа может» 4. Праздничное развлечение «Масленица»	Февраль	Воспитатели Инструктор по физо
7.	1. Праздники, посвященные Международному женскому празднику 8 Марта 2. Неделя юного читателя «Большое читательское путешествие» (квесты, проекты, экскурсии, клубный час совместно с родительской общественностью и социумом) 3. 18.03. – День воссоединения Крыма с Россией 4. 27.03 – Всемирный день театра	Март	Воспитатели Инструктор по физо
8.	1. Развлечение «День смеха» 2. Праздник «Космодром здоровья», посвященный всемирному Дню здоровья. 3. Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса»: тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др. 4. 22.04 – Всемирный день Земли 5. Развлечение «Юные экологи».	Апрель	Воспитатели Инструктор по физо
9.	1. Тематический Праздник «9 МАЯ – День Победы!» 2. 24.05 – День славянской письменности 3. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»	Май	Воспитатели
<b>Конкурсы, выставки, смотры</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Участие в муниципальных, региональных, российских конкурсах	В течение года	Заведующий воспитатели, спе-

			циалисты ДОУ
2.	Фото-коллаж «Воспоминание о лете»	Август - Сентябрь	Воспитатели
3.	«Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей	Август - Сентябрь	Воспитатели
4.	Организация выставки совместных поделок «Осенняя фантазия»	Октябрь	Воспитатели родители
5.	Выставка – конкурс "Новогодние игрушки"	Декабрь	Воспитатели родители
6.	Выставка детских работ: «Зимние узоры»	январь	Воспитатели родители
7.	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»	Февраль	Воспитатели
9.	Выставка детских рисунков «Мамочка, милая, мама моя»	Март	Воспитатели
10.	Выставка – конкурс «Весенний букет»	март	воспитатели
11.	Выставка детского творчества «Дети за безопасность ДДТТ»	апрель	воспитатели
12.	Смотр – конкурс «Лучший огород на окне» среди групп	апрель	воспитатели
13.	Литературный вечер «Спасибо деду за Победу!»	Май	Воспитатели

#### 4.4. Взаимодействие МКДОУ № 9 «Ласточка» с. Вознесенское с социумом

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социальными партнёрами: - СПК –племзавод «Дружба» - Сельской библиотекой, - Дом культуры с.Вознесенское, - пожарной частью, ВДПО с. Дивное - МКОУ СОШ № 10 с. Вознесенского	В течение года	Заведующий
2.	<b>Преемственность со школой</b>		
	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь 2023	Заведующий, воспитатели старшей группы
	Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп	Октябрь 2023	Заведующий, воспитатели старшей группы
	Круглый стол «Преемственность ДОУ и школы».	По плану школ	Заведующий, воспитатели старшей группы

Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительское собрания)	декабрь 2023	воспитатели старшей группы
Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в старшей группе	Январь - февраль 2022	воспитатели старшей группы
День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	Апрель 2024	Зам. директора по ВР школы
Экскурсия в школу	Апрель 2024	Заведующий, воспитатели старшей группы

#### **4.5. Взаимодействие общего собрания работников МКДОУ № 9 «Ласточка» с. Вознесенское с родителями (законными представителями).**

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

#### **Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ**

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги, родители
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги
3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий, педагоги, родители
4.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Заведующий, педагоги, родители
5.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги
№ п/п	Название мероприятия	Участники	Ответственные
<b>Август-сентябрь</b>			
1.	Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада.	Родители всех возрастных групп	Заведующий, воспитатели

2.	Участие родителей в создании предметно - развивающей среды	Родители всех возрастных групп	воспитатели
3.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах	Родители всех возрастных групп	Заведующий, воспитатели, инструктор по физо
4.	«Паспорт семьи» Анкетирование	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
5.	Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
6.	Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ)	Родители всех возрастных групп	Заведующий, воспитатели
7.	Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования»	Родители всех возрастных групп	Заведующий, воспитатели
8.	Консультативная помощь родителям воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, воспитатели, инструктор по физо
9.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	воспитатели
10.	Фото-коллаж «Воспоминание о лете»	Родители и дети всех возрастных групп	воспитатели
<b>Октябрь</b>			
1.	Организация выставки совместных поделок «Дары осени». «Чудеса природы»	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Осень золотая»	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
3.	День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья- моё богатство»)	Бабушки и дедушки старшей группы	воспитатели
4.	Консультативная помощь родителям детей	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ воспитатели всех возрастных групп
<b>Ноябрь</b>			
1.	Праздник «Моя мама, лучше всех!» (День матери в России)	Родители всех возрастных групп	Заведующий воспитатели всех возрастных групп
2.	«Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню матери	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
3.	Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ воспитатели всех возрастных групп
<b>Декабрь</b>			
1.	Выставка – конкурс "Новогодние игрушки"	Родители всех	воспитатели всех

		возрастных групп	возрастных групп
2.	Праздник «Новогодний карнавал»	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
3.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно - образовательной деятельности педагогов»	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ воспитатели всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий воспитатели всех возрастных групп
<b>Январь</b>			
1.	Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»	Родители старшей группы	Воспитатели групп инструктор по физо
2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ воспитатели всех возрастных групп
3.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
<b>Февраль</b>			
1.	Выставка групповых газет «Мой папа – мой защитник» с участием родителей	Родители средней и старшей групп	Воспитатели групп
2.	Праздник «День защитника отечества»	Родители средней и старшей групп	Воспитатели групп Инструктор по физо
3.	«Лучше папы друга нет» выставка детского творчества «Папа – солдат» - оформление газет	Родители средней и старшей групп	Воспитатели групп
4.	Военно-спортивная игра «Зарница»	Родители старшей групп	Воспитатели групп инструктор по физо
5.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ воспитатели всех возрастных групп
<b>Март</b>			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Моя мама, лучше всех»	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ воспитатели всех возрастных групп
3.	Выставка – конкурс «Весенний букет»	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
3.	Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!»	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
4.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
<b>Апрель</b>			
1.	Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	Родители средней и старшей групп	Воспитатели групп Инструктор по физо
2.	Консультативная помощь родителям (закон-	Родители всех	Заведующий ДОУ

	ным представителям) воспитанников	возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
3.	Участие родителей в создании развивающей предметно – пространственной среды на участках ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Завхоз Воспитатели групп
<b>Май</b>			
1.	Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ воспитатели всех возрастных групп
2.	Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Завхоз воспитатели всех возрастных групп
3.	Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Родители выпускников	Заведующий ДОУ воспитатели подготовительных групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ воспитатели всех возрастных групп
5.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
<b>Июнь, июль, август</b>			
1.	Досуг «Моя семья- моё богатство» (посвященный Дню любви, семьи и верности)	Родители средней и старшей групп	воспитатели групп
2.	Выставка детского творчества «Рисую свою семью»	Родители средней и старшей групп	воспитатели групп
3.	День родного края, экскурсии по селу	Родители средней и старшей групп	воспитатели групп
4.	Выставка фотографий, рисунков «Мое родное село»	Родители средней и старшей групп	воспитатели групп
5.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий воспитатели всех возрастных групп
<b>В течение года</b>			
2.	Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий)	Все возрастные группы	Заведующий Воспитатели
3.	Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции	Все возрастные группы	Заведующий, воспитатели, инструктор по физо
4.	Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ	Все возрастные группы	Заведующий, Воспитатели Ответств. за сайт
5.	Консультирование специалистами ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Воспитатели, инструктор по физо

#### 4.6. Контрольная деятельность МКДОУ № 9 «Ласточка» с.Вознесеновское

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	<b>Ежедневный контроль</b> -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей -Соблюдение санэпидрежима -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. -Посещаемость детей. - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню.	Ежедневно в течение года	Заведующий Завхоз
2.	<b>Оперативный контроль</b> - Ведение групповой документации -Оснащение групп и готовность к новому учебному году - Проведение родительских собраний -Организация питания в группах - Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. -Навыки самообслуживания детей -Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ. -Культура поведения за столом - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей -Двигательная активность детей в режиме дня - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания	В течение года	Заведующий
3.	<b>Эпизодический контроль</b> - Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	ежемесячно	Мед. работник Заведующий Завхоз

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение натуральных норм питания детей.</li> <li>- Выполнение педагогами решений педагогического совета.</li> <li>- Состояние документации по группам.</li> </ul> <p>Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация</p>		
4.	<p><b>Тематический контроль</b></p> <p>1. «Система работы по организации театрализованной деятельности в группах старшего дошкольного возраста».</p> <p>2. Организация воспитательно - образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Март</p>	Заведующий

#### 4.7. Административно- хозяйственная деятельность МКДОУ № 9 «Ласточка» с.Вознесенское

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2023- 2024 учебном году	В течение года	Заведующий
2.	<p><b>Работа с работниками ДОУ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производственные совещания</li> <li>- Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка</li> </ul>	В течение года	Заведующий Завхоз
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующий
4.	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	Август	Заведующий
5.	Создание условий для безопасного труда. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Своевременный ремонт мебели, оборудования</li> <li>• Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ</li> </ul>	В течение года	Заведующий Завхоз
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующий Завхоз
7.	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующий Ответ. по ОТ

8.	Обогащение развивающей предметно- пространственной среды ДОУ	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
9.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	Октябрь - ноябрь	Завхоз кастелянша
10.	Подготовка здания к зиме.	сентябрь	Завхоз
11.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующая секретарь
12.	Утверждение графиков отпусков	декабрь	Заведующая
13.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	Июнь-август	Завхоз педагоги
14.	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	Завхоз
15.	Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия